



**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
ГОСУСЛУГИ**

***Алгоритм получения госуслуги в электронном
виде в информационной системе
«Единый портал государственных и
муниципальных услуг»
на сайте www.gosuslugi.ru***

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

ЭЛЕКТРОННАЯ УСЛУГА - организация взаимодействия между органами власти и населением, при которой подача заявления и необходимых документов для получения услуги осуществляется в электронном виде через Интернет.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА - это получение документов и сервисов от Государства.

АВТОРИЗАЦИЯ — вход в «личный кабинет» на Портале с указанием номера СНИЛС и пароля (кода активации).

ЗАЯВИТЕЛЬ — лицо, подающее заявление на получение услуги. Заявителем может быть гражданин, представляющий самого себя, организацию или другого гражданина (по доверенности).

КОД АКТИВАЦИИ — набор из символов, с помощью которого обеспечивается доступ к «личному кабинету».

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ — созданный пользователем Интернета раздел на Портале, где хранится его персональная информация

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

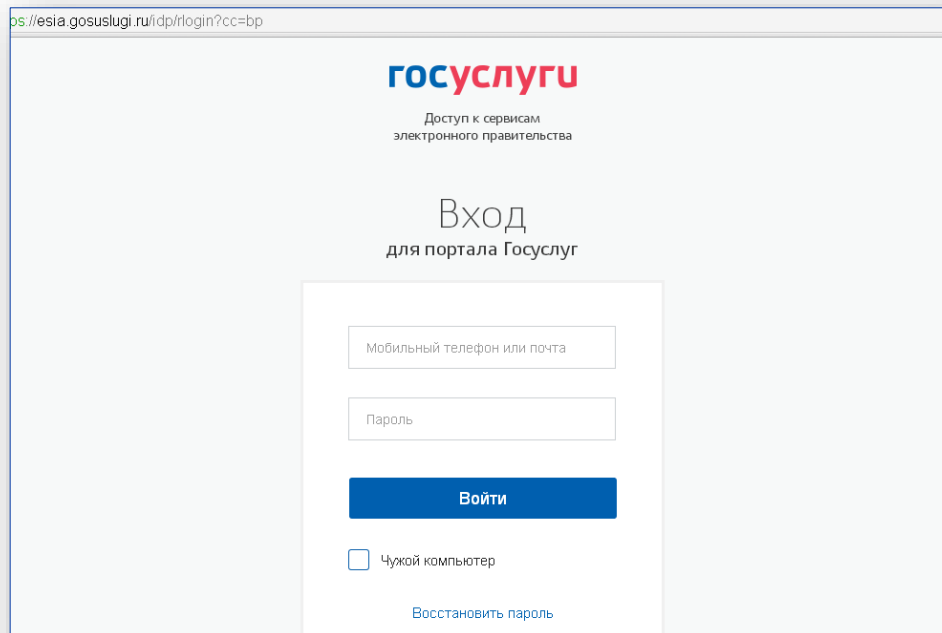
Встать в электронную очередь в детский сад стало возможно в новой версии портал госуслуг. В пошаговой инструкции описаны основные этапы процесса записи ребёнка в детский сад через интернет на сайте госуслуг.

Обратите внимание — для того, чтобы встать в очередь в детский сад необходимо предварительно оформить регистрацию ребенка по месту жительства.

Подать заявку для оформления прописки ребенку вы также можете на портале электронных госуслуг.

Подача заявки в личном кабинете

Войдите в личный кабинет портала, используя логин и пароль, полученные при регистрации.



ps://esia.gosuslugi.ru/idp/rtlogin?cc=bp

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

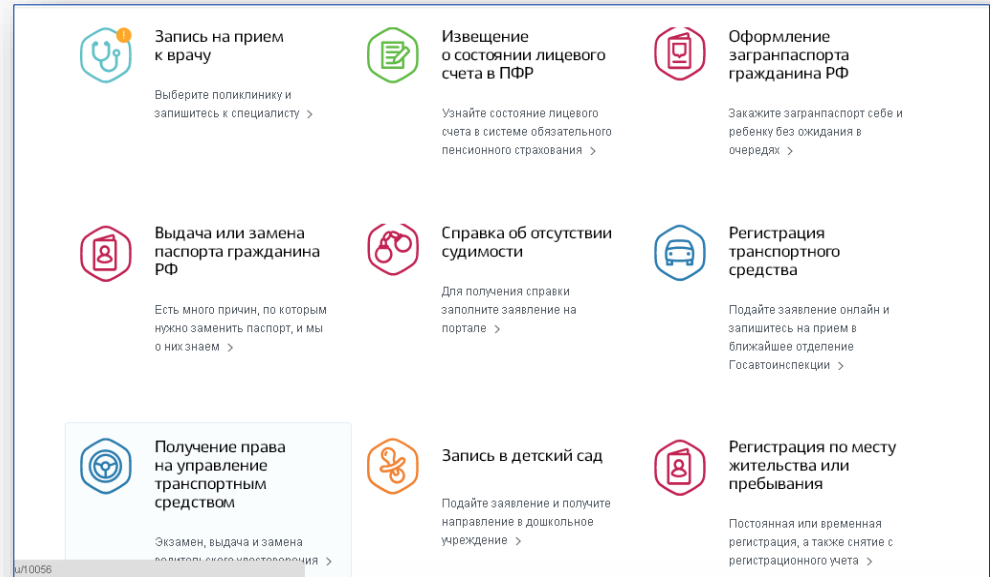
Войти

Чужой компьютер

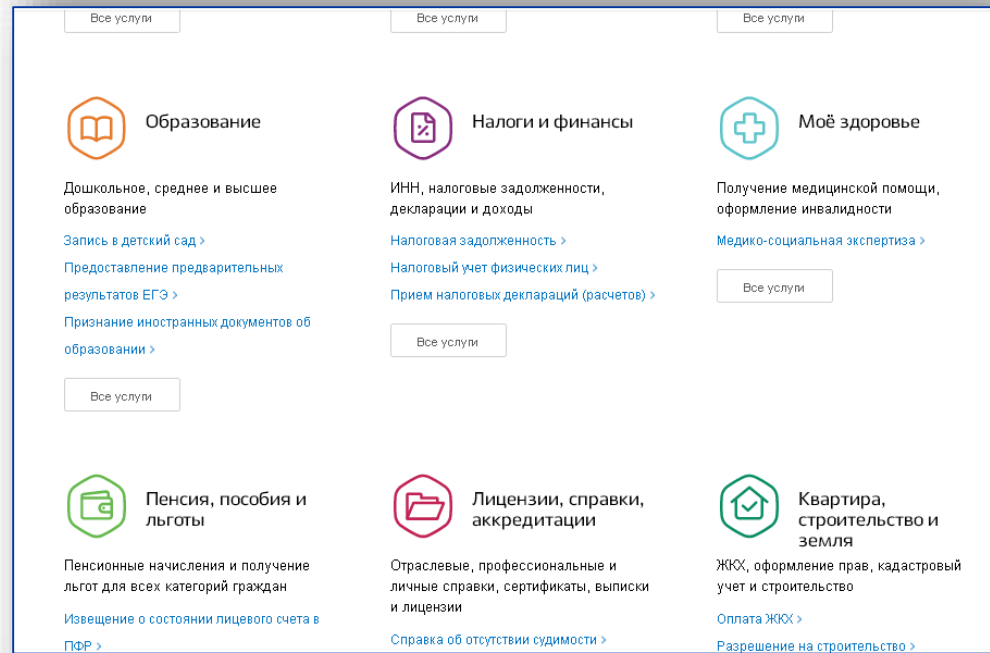
[Восстановить пароль](#)

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Услугу «**Запись в детский сад**» можно найти на главной странице обновленного портала.



Так же услугу можно найти в "Каталоге услуг"



Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Для постановки в очередь в детский сад необходимо выбрать **пункт "Подача заявления"**
Тип получения услуги — **"электронная услуга"**

Ваши персональные данные ФИО, дата рождения, паспортные и контактные данные уже внесены в форму записи в детский сад — это данные из аккаунта личного кабинета портала госуслуг.
Вам остается указать степень родства.

The screenshot shows the 'Запись в детский сад' (Record in kindergarten) service page. At the top, there is a navigation bar with a 'Вернуться' (Back) button and the service title. Below this, there are sections for 'Сроки оказания услуги' (Service terms) and 'Стоимость услуги' (Service cost). The main section is 'Как получить услугу?' (How to get the service?), which lists three bullet points: 1) It is possible to form an application in electronic form but not to track the child's place in the queue; 2) Registration is possible from the moment of the child's birth; 3) When submitting an application, it is necessary to specify the desired year of enrollment, the right to preferential enrollment, the specifics of the group, and to choose up to 3 desired kindergartens by the child's place of residence. Below this, there is a section 'Выберите тип получения услуги' (Select the type of service receipt) with two radio buttons: 'Электронная услуга' (Electronic service) and 'Личное посещение' (Personal visit). A 'Заполнить заявление' (Fill out application) button is located to the right. At the bottom, there is a step indicator showing '1' and the text 'Заполните заявление в электронном виде и дождитесь результатов его проверки' (Fill out the application in electronic form and wait for the results of its check).

The screenshot shows the 'Подача заявления' (Application submission) form for 'Запись ребёнка в детский сад' (Record child in kindergarten). The page header includes the logo and title. Below the header, there is a timestamp: 'Черновик заявления сохранен 19.09.2017 15:21'. The form is divided into two main steps: 1. 'Ваши персональные данные' (Your personal data), which includes fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of birth), 'СНИЛС' (SNILS), 'E-mail', and 'Контактный телефон' (Contact phone). 2. 'Ваши паспортные данные' (Your passport data), which includes fields for 'Серия' (Series), 'Номер' (Number), 'Дата выдачи' (Issue date), and 'Код подразделения' (Division code). Each step has an 'Изменить данные' (Change data) link with a question mark icon.

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Персональные данные ребенка

В этом пункте вы указываете данные ребенка: ФИО, дату рождения, пол ребенка, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС (при его наличии)

4 **Персональные данные ребенка**

Фамилия Имя Отчество при наличии

Дата рождения Мужской Женский СНИЛС при наличии

5 **Данные свидетельства о рождении ребенка**

Свидетельство образца Российской Федерации

Регион Район/поселение Номер актовой записи При наличии

Данные о регистрации ребенка

Заполните адрес проживания по которому зарегистрирован ребенок и адрес фактического места проживания, в случае, если они не совпадают.

Свидетельство образца иного государства

6 **Адрес места пребывания**

Укажите адрес полностью Уточнить адрес

7 **Адрес места жительства совпадает с местом пребывания?**

Да Нет

8 **Выберите детский сад (максимум 3)**

По умолчанию показаны ближайшие к месту проживания детские сады.

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Выбор предпочитаемого детского сада

На карте города выберите желаемый детский сад в соответствии с Постановлением №1164 "О закреплении территорий городского округа - город Мичуринск Тамбовской области за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования" от 31.05.2016 года и данными о регистрации ребенка.

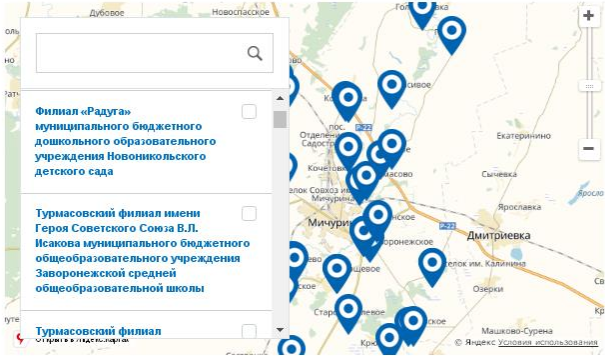
Параметры зачисления

Необходимо выбрать учебный год, с которого Вы планируете отдать ребенка в детский сад, при необходимости специфику группы (общеобразовательная, оздоровительная или компенсационная).

Так же при подаче заявления вам необходимо указать наличие льгот.

8 Выберите детский сад (максимум 3)

По умолчанию показаны ближайшие к месту проживания детские сады.



Если на момент желаемой даты зачисления в выбранные сады не будет места, прошу предложить мне другой доступный детский сад

9 Параметры зачисления

Укажите желаемую дату зачисления

Дата зачисления

Укажите специфику группы

Выберите элемент
Общеобразовательная

Имяются ли у Вас льготы?

Да

Нет

10 Копии документов

[Список документов](#) [Развернуть](#)

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Копии документов для оформления заявки

Можно воспользоваться возможностями раздела и загрузить сканкопии всех необходимых документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документ, подтверждающий право заявителей предоставлять интересы ребенка

(в случае, если заявитель не является родителем ребенка);

- свидетельство о рождении ребенка ;

- документ, подтверждающий место проживания ребенка по указанному адресу ;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ;

- документ, подтверждающий необходимость зачисления в группу оздоровительной направленности (при наличии потребности);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей направленности (при наличии потребности).

10 Копии документов

[Список документов](#) [Развернуть](#)

Перетащите файлы сюда или [загрузите вручную](#)

При наличии

Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер вложений не должен превышать 3,5 МБ

Согласие на обработку персональных данных

Согласен на обработку персональных данных

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден

[Отправить](#)

Инструкция (алгоритм) получения госуслуги в электронном виде в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте www.gosuslugi.ru

Внимательно проверьте все указанные вами данные и подтвердите свое согласие на их обработку.

После клика по кнопке «Подать заявление», информация отправляется на проверку данных на портал госуслуги.

Для завершения административной процедуры «Прием, рассмотрение и регистрация заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО» и выдачи оригинала уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО г. Мичуринска необходимо обратиться в комиссию по приему заявлений по адресу:

г. Мичуринск, ул. Советская, д. 282(здание ГДМ «Космос»).

Режим работы комиссии: ***понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходные дни.***