

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 «ОЛЕНЕНОК»  
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

393760, г. Мичуринск, ул. Мира, дом 11 «а», тел.(847545)2-60-19,  
[www.michdou11.68edu.ru](http://www.michdou11.68edu.ru) , [michdou11@yandex.ru](mailto:michdou11@yandex.ru)

## Приказ

«29» июля 2022 г.

№68

Об организации питания  
детей в МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№11 «Олененок»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», на основании постановлений администрации города Мичуринска Тамбовской области от 28.06.2013 №1440 «Об изменении режима работы муниципальных дошкольных учреждений, подведомственных управлению народного образования администрации - г.Мичуринска», от 30.09.2015 - №2077 «Об утверждении финансовых норм питания детей в муниципальных дошкольных учреждений, подведомственных управлению народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в организации, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в МБДОУ в 2022-2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №11 «Олененок» в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольную образовательную организацию с 10,5 часовым пребыванием детей. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
  - 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2022- 2023 учебный год (Приложение №1), утвердить план работы совета по питанию на 2022-2023 учебный год (Приложение №2).
  - 3.2. Ответственным за составление меню-заказа назначить зам. заведующего по ВМР - Матовникову Ирину Владимировну:

- 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
  - 2.2.1. Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
  - 2.2.2. При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
  - 2.2.3. В конце меню ставить подписи зам. заведующего по АХР, повара, принимающего продукты из склада и заведующего ДООУ.
- 2.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 2.3.1. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.
- 3.3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МБДОУ шеф-повару, зам. заведующего по АХР, кладовщику:
  - 3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 3.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов со склада несёт ответственность кладовщик Истомина Галина Викторовна.
  - 3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика.
  - 3.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.4. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить по утвержденному руководителем графику:
    - 7.00 - мясо в первое блюдо;
    - 7.30 - масло в кашу;
    - 9.00 - мясо в 1-е блюдо;
    - 9.00 - тесто для выпечки;
    - 10.00 - 11.00 - продукты в первое блюдо (овощи, крупы);
    - 11.30 - масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
    - 13.00- продукты для полдника.
  - 3.5. Шеф-повару Тюриной Екатерине Павловне, поварам: Буслаевой Марине Викторовне, Горшковой Надежде Анатольевне, необходимо:
    - 5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
    - 5.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы заведующим с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

5.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

5.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

6. На пищеблоке необходимо иметь:

6.1. Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

6.2. Картотеку технологии приготовления блюд;

6.2. Медицинскую аптечку;

6.3. График выдачи готовых блюд;

6.4. Нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

6.5. Суточную пробу за 2 суток;

6.6. Вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

7. Зам. заведующего по АХР ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

7.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

группа №1 (от 3 до 4 лет) воспитатель Сидорова Е.Г., младший воспитатель Санина Е.В.

группа №2 (от 1,5 до 3 лет) воспитатель Краснова С.М., младший воспитатель Позднякова Т.А.

группа №3 (от 1,5 до 3 лет) воспитатель Иванова М.И., младший воспитатель Попова И.В.

группа №4 (от 3 до 4 лет) воспитатель Власова Н.А., младший воспитатель Белоусова А.В.

группа №5 (от 6 до 7 лет) воспитатель Завязкина Н.С., младший воспитатель Игнатова Т.А.

группа №6 (от 4 - 5 лет) воспитатель Кувшинова В.А., младший воспитатель Черкасова И.Б.

группа №7 (от 6 до 7 лет) воспитатель Кузнецова Ю.С., младший воспитатель Сафонова Ж.В.

группа №8 (от 4 до 5 лет) воспитатель Кириллова Е.М., младший воспитатель Денисова М.В.

группа №9 (от 5 до 6 лет) воспитатель Провоторова Н.Н., младший воспитатель Смагина Л.Л.

группа №10 (от 4 до 5 лет) воспитатель Каданцева Е.А., младший воспитатель Лебедева С.И.

группа №11 (от 6 до 7 лет) воспитатель Чепанис И.А., младший воспитатель Баландина И.А.

группа №12 (5 до 6 лет) воспитатель Сидорова Л.Е., младший воспитатель

Струкова Е.В.

9. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Утвердить график приема пищи:

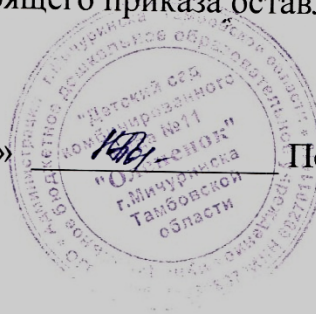
- завтрак с 8.30 до 9.00
- обед с 11.45 до 13.10 (по возрастным группам);
- уплотненный полдник с 15.30 до 16.00

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

группы	завтрак	обед	уплотненный полдник
Группа №1 (1,5-3)	8.00	11.30	15.00
группа №2 (3-4)	8.06	11.30	15.00
группа №3 (3-4)	8.03	11.30	15.00
группа №4 (1,5-3)	8.09	11.30	15.00
группа №5 (5-6)	8.17	11.30	15.00
группа №6 (4-5)	8.12	12.10	15.00
группа №7 (5-6)	8.20	11.30	15.10
группа №8 (4-5)	8.15	11.30	15.00
группа №9 (6-7)	8.30	11.30	15.10
группа №10 (4-5)	8.18	11.30	15.00
группа №11 (5-6)	8.23	11.30	15.00
группа №12 (6-7)	8.25	12.10	15.10

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 11 «Олененок»



Попова Н.Ю.