

УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.11.2016

г. Мичуринск

№549

Об обеспечении реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», части 9 статьи 11 федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10. 2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации индивидуальной программы инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», а также на основании Соглашения № 625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы», на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 15.07.2016 №2066 «Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок взаимодействия управления народного образования администрации г. Мичуринска с подведомственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее – Порядок) согласно приложению № 1;

Форму предоставления информации об исполнении образовательными организациями мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - Форма) согласно приложению № 2.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида в соответствии с Порядком.

3. Назначить ответственным за формирование информации об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА ребенка-инвалида методиста МБУ «УМиИЦ» г. Мичуринска Колесникову Елену Николаевну.

4. Ответственному специалисту по работе с выписками из ИПРА ребенка-инвалида Романову Михаилу Васильевичу обеспечить учет результатов исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в автоматизированной системе взаимодействия органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций по реализации мероприятий ИПРА.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления народного образования администрации г. Мичуринска Миронову Светлану Геннадьевну.

Начальник управления

С.В.Солопова

ПОРЯДОК

взаимодействия управления народного образования администрации г. Мичуринска с подведомственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления народного образования администрации г. Мичуринска (далее – Управление) с подведомственными образовательными организациями (далее – образовательные организации) по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- соглашением №625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы».

3. Обмен информацией между управлением народного образования администрации г. Мичуринска и управлением образования и науки Тамбовской области (далее – УОиН Тамбовской области) осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)», а при отсутствии доступа к информационной системе - на бумажном носителе за подписью руководителя Управления согласно Форме (приложение № 2).

4. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. Родители (законные представители) ребенка-инвалида при обращении в Управление для разработки Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;
карта ИПРА ребенка-инвалида;
заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида муниципальными образовательными организациями

1. Управление народного образования администрации г. Мичуринска при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от УОиН Тамбовской области и/или при непосредственном обращении ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей):

1.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида;

1.2. назначает исполнителя Перечня мероприятий;

1.3. согласовывает Перечень мероприятий с УОиН Тамбовской области и доводит до его сведения исполнителей.

Исполнителями Перечня мероприятий являются муниципальные образовательные организации и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или оказывающие услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее – организации);

1.4. в случае, если ребенок-инвалид получает образование в форме семейного образования, Управление разрабатывает Перечень мероприятий, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) в течение 5 календарных дней с даты разработки Перечня мероприятий и, в случае согласия, организует работу по реализации Перечня мероприятий, либо рекомендует ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) организации для получения психолого-педагогической реабилитации или абилитации;

1.5. если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий, то оформляется письменный отказ и информация о неисполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида направляется в Управление, с указанием причины неисполнения;

1.6. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.7. в случае необращения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) для согласования Перечня мероприятий в Управление народного образования администрации г. Мичуринска, либо отсутствия их по адресу, указанному в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида, по истечении 7 календарных дней со дня получения Выписки из ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию в УОиН Тамбовской области;

1.8. проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий исполнителями не менее 2 раз в течение срока исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года).

1.9. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

2. Руководитель организации при получении карт ИПРА ребенка-инвалида от Управления:

3.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

3.2. разрабатывает Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в 2-х дневный срок с использованием примерного Перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.3. организует работу по информированию детей-инвалидов и/или их родителей (законных представителей), в отношении которых поступили Выписки из ИПРА;

3.4. в течение 3-х дней с даты согласования Управлением Перечня мероприятий согласовывает его с ребенком-инвалидом и/или с его родителями (законными представителями);

3.5. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с предложенным Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в Управление информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

3.5. в случае отказа ребенка – инвалида и/или его родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий

организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в Управление.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области
с органами местного самоуправления,
осуществляющими управление в сфере образования
и областными государственными образовательными организациями
по исполнению мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида
в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка – инвалида

Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
(заполняется на основании заключения ПМПК, ТПМПК):

Рекомендации по условиям организации обучения:

1. Общеобразовательная программа обучения:

- 1.1. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;
- 1.2. Форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);
- 1.3. Режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени);

2. Адаптированная образовательная программа для детей с:

- 2.1. нарушением слуха;
- 2.2. нарушением зрения;
- 2.3. нарушением речи;
- 2.4. нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 2.5. задержкой психического развития;
- 2.6. нарушением РАС (расстройство аутистического спектра);
- 2.7. умственной отсталостью (легкая, умеренная);
- 2.8. специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

3. Профессиональное образование: среднее профессиональное образование

Специальные педагогические условия для получения образования:

- 2.1. использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;
- 2.2. использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура; прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);
- 2.3. предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.
- 2.4. обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды)

Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:

1. Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам: психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое;

2. Педагогическая коррекция:

проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.

3. Психолого-педагогическое сопровождение:

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:

профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);

предварительная профессиональная диагностика;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор (подбор);

социально-профессиональная адаптация;

профессиональное воспитание и другое.

**Информация об исполнении мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами местного
самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными
государственными образовательными организациями в части психолого-
педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

(наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или областной государственной образовательной организации, предоставляющего (ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф. И. О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования*

Наименование мероприятия**	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (указать)			
Адаптированная основная образовательная программа (указать)			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Профессиональная ориентация, оказываемая в организации			
Осуществление профессиональной ориентации			

Прогнозируемый результат:

создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных

ИПРА ребенка-инвалида

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо его родителя (законного представителя) на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель органа
местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования/областной
государственной
образовательной организации

(подпись)
М. П.

(фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Форма заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

*3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

**графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».